

Logo - Entreprise
Adresse

Salarié
Adresse
Date

Objet : Invitation à un rdv de liaison durant votre arrêt de travail

Madame / Monsieur Nom du salarié _____,

Nous nous permettons de vous adresser ce courrier compte tenu de votre arrêt de travail depuis plus de 30 jours et ce au regard de l'article L 1226-1-3 du Code du travail.

Il nous semble important de garder le lien durant votre arrêt de travail, ainsi, nous vous proposons de planifier, à votre convenance et sans aucune obligation de votre part, un rendez-vous de liaison avec votre manager.

Ce rendez-vous de liaison peut se faire par téléphone ou en présentiel (pendant vos heures de sortie). Nous vous informons qu'un membre appartenant au Service de Prévention et de Santé au Travail en charge de votre suivi pourra être associé à ce rendez-vous.

Il peut se dérouler à n'importe quel moment de votre arrêt, et ce même longtemps avant votre reprise effective.

L'objectif est d'évoquer et éventuellement préparer, dès lors que cela sera possible, votre retour au sein de l'entreprise.

Nous tenons à préciser que ce rendez-vous de liaison n'a aucune incidence sur votre arrêt de travail et que les échanges sont confidentiels. Par ailleurs, votre refus à honorer ce rendez-vous n'entraînera aucune sanction.

Nous vous remercions de nous faire savoir si vous souhaitez planifier ce rendez-vous, en nous contactant.

Nous vous souhaitons un bon rétablissement et restons à votre disposition pour toute demande.

Veuillez agréer, Madame/ Monsieur Nom du salarié _____, l'expression de nos sincères salutations.

Entreprise, nom du dirigeant, signature